

PRAKTISCHE INFORMATIE BIJ DE MIGRATIE VAN  
UW GROEPSVERZEKERING

< VIVIUM  
Groeps-  
verzekering >



# EEN NIEUW INFORMATICASYSTEEM VOOR UW GROEPSVERZEKERING

---

Uw groepsverzekering verandert van informaticasysteem en label, maar het belangrijkste verandert nooit: de zekerheid dat u goed verzekerd bent. Bij P&V zit u goed, daar kunt u van op aan.

P&V groep is als bedrijf sterk gegroeid de laatste jaren. Als gevolg van een aantal fusies zaten onze groepsverzekeringen verspreid over verschillende informaticasystemen. Om onze portefeuille efficiënt te kunnen blijven beheren, brengen we alle groepsverzekeringen samen op één informaticasysteem. Dit noemen we 'migratie'.

## WAAROM VERANDEREN WE VAN INFORMATICASYSTEEM?

Om ons in de toekomst toe te laten om sneller in te spelen op wijzigende wetgeving of marktomstandigheden, willen we onze portefeuille samenbrengen op één informaticasysteem. Het gekozen informaticasysteem heeft zijn degelijkheid al bewezen bij duizenden klanten van het merk Vivium. Het biedt u bovendien een groter gemak en extra mogelijkheden, waaronder EB-Connect. Hiermee doen we een belangrijke stap vooruit in de digitalisatie van het beheer van de groepsverzekering en de communicatie hiermee verbonden.

## HET UITGANGSPUNT VAN DEZE MIGRATIE

- De waarborgen en voorwaarden van uw groepsverzekering blijven gelijk.
- De premies die u voor de verzekerde waarborgen bijdraagt, wijzigen niet.

# WEGWIJS IN UW GROEPSVERZEKERING, VANDAAG EN MORGEN

Binnenkort wordt uw groepsverzekering beheerd in een nieuw informaticasysteem. Een goed moment om u een duidelijk overzicht te geven van de impact van deze wijziging. We wandelen door uw groepsverzekering in vijf stappen.

Hebt u vragen of wenst u meer informatie na het lezen van deze informatiebrochure? Wij staan klaar om uw vragen te beantwoorden. Aarzel niet om ons te contacteren via [groep@pv.be](mailto:groep@pv.be).

## UW GROEPSVERZEKERING IN DETAIL TOEGELICHT



## Wat is verzekerd?

1



Het uitgangspunt van deze migratie is dat de waarborgen en voorwaarden van uw groepsverzekering gelijk blijven.

De premieafrekening ziet er anders uit.



2

De premie betalen

## Uw werknemers

3



Uw werknemers krijgen een benefit statement in plaats van een pensioenfiche.

We bekijken enkele belangrijke punten over de administratie van uw groepsverzekering.



4

De administratie

## Meer weten?

5



[www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be),  
dé website voor alles wat u moet weten over de groepsverzekering van Vivium.

# 1. WAT IS VERZEKERD?

---

Hét uitgangspunt van deze migratie is dat de waarborgen en voorwaarden van uw groepsverzekering gelijk blijven.

## 1.1. Algemene voorwaarden Vivium

Uw bijzondere schikkingen blijven van toepassing.

Uw huidige algemene schikkingen worden vervangen door de algemene voorwaarden Vivium zodra uw contract beheerd wordt in het nieuwe systeem. Er is een set algemene voorwaarden per waarborg.

Tevens zijn er migratie-addenda die ervoor zorgen dat uw huidige voorwaarden minstens dezelfde blijven.

De nieuwe algemene voorwaarden Vivium, inclusief de migratie-addenda vindt u op onze website [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be).

## 1.2. Een gepersonaliseerde beheerder

Na de migratie van uw groepsverzekering naar het nieuwe informaticaplatform, ontvangt u de coördinaten van uw gepersonaliseerde beheerder.

## 1.3. Gespecialiseerde dienst schade

Alle lopende en toekomstige schadedossiers worden na de migratie van uw groepsverzekering behandeld door een ander team van schade-specialisten. Nieuwe aangiftes van ziekte, ongeval, zwangerschap of bevalling en vragen over lopende dossiers richt u voortaan aan de afdeling Zorg-Claims:

Vivium  
Zorg - Claims (HP 0190)  
Desguinlei 92  
2018 Antwerpen

T 03 244 66 22 - F 03 244 42 93 - E [protection@vivium.be](mailto:protection@vivium.be)



## 2. DE PREMIE BETALEN

---

Binnenkort ontvangt u uw eerste premieafrekening vanuit het nieuwe informaticasysteem. Deze ziet er anders uit dan u gewoon was. We zetten alles voor u op een rijtje.

### 2.1. Een nieuw bankrekeningnummer

De nieuwe betalingsuitnodigingen die worden aangemaakt vanuit het nieuwe informaticaplatform (na migratiedatum) voldoet u op ons nieuw bankrekeningnummer: **IBAN BE34 3200 0027 3690**.

Het rekeningnummer waarop u de betaling moet uitvoeren, staat ook steeds vermeld op het overschrijvingsformulier dat wordt meegestuurd met de premieafrekening.

### 2.2. De premieperiodiciteit: de frequentie van de premiebetaling

U krijgt vanaf nu van Vivium **1x per maand een betalingsuitnodiging**.

- **U BETAALT UW PREMIE MAANDELIJKS ACHTERAF?**

U krijgt elke maand, rond de vijftiende, een premieafrekening. U moet die som dan betalen voor het einde van die maand.

Deze premie omvat naast de gewone maandpremie ook de verwerking van alle gebeurtenissen in uw groepsverzekering (tussen de opmaakdatum van deze premieafrekening en de vorige premieafrekening) die aanleiding geven tot premieaanpassingen: een nieuwe werknemer komt in dienst, aanpassing van budget, uitdiensttredingen, ...

- **U BETAALT UW PREMIE JAARLIJKS VOORAF?**

U krijgt één premieafrekening per jaar, rond de vijftiende van de maand die de jaarlijkse aanpassingsdatum voorafgaat. U moet die som dan betalen voor de eerste dag van de daaropvolgende maand.

Geeft u in de loop van het verzekeringsjaar aanpassingen door? Dan worden deze één keer per maand, rond de vijftiende, gebundeld via een tussentijdse premieafrekening. Het openstaande saldo moet u tegen het einde van die maand betalen.

Uiteraard vermelden we de reden voor de uitgifte op uw financiële documenten (zie ook verder).

- **BETAAL STIPT OM KOSTEN TE VERMIJDEN.**

Vanaf de eerste premieafrekening start de intrestgarantie voor de werknemer op de verschuldigdheidsdatum in plaats van op de betaaldatum. Dit heeft tot gevolg dat bij laattijdige premiebetaling een compenserende bijdrage kan aangerekend worden. Een stipte betaling is dus zeer belangrijk.



## 2.3. Een overzicht van uw financiële documenten

Vivium bezorgt u volgende financiële documenten:

- Het rekeninguittreksel
- De premieafrekening
- Het premieborderel
- Het overzicht RSZ-bijdrage

### 2.3.1. HET REKENINGUITTREKSEL

Uw rekeninguittreksel vermeldt uw **openstaand premiesaldo**. Met het bijgevoegde overschrijvingsformulier kunt u de betaling uitvoeren. Vermeld zeker steeds de referte onderaan het formulier. Indien u reeds betaalt via domiciliëring, kunt u aflezen wanneer het saldo wordt aangeboden aan uw financiële instelling.

### 2.3.2. DE PREMIEAFREKENING

In de premieafrekening vindt u de **totale verschuldigde premie** (inclusief taksen) voor de groepsverzekering van al uw verzekerde werknemers terug.

De premieafrekening vermeldt ook de subtotaal van de verschillende premieborderellen.

### 2.3.3. HET PREMIEBORDEREL

Het premieborderel geeft per werknemer **een gedetailleerd overzicht** weer van de te betalen premies voor de aangeduide afrekeningperiode.

Op het premieborderel in de kolom RW (= **Reden tot Wijziging**) vindt u een code die aangeeft waarom een premie geboekt werd. De verklaring van deze codes vindt u op onze website [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be) onder 'Premie betalen – Premieborderel'.

Betaalt uw werknemer een **persoonlijke bijdrage** voor de groepsverzekering, dan leest u welk bedrag u moet inhouden van zijn loon. Dit is **aangeduid met de letter 'D'**. Wanneer uw werknemer van meerdere waarborgen geniet in uw groepsverzekering, dan ziet u op het premieborderel de premie opgesplitst in functie van deze waarborgen.

Onderaan het borderel vindt u het totale verschuldigde premiebedrag voor alle werknemers die op het borderel vermeld staan.

### 2.3.4. HET OVERZICHT RSZ-BIJDRAGE

De RSZ-bijdrage van 8,86% op de werkgeversbijdragen staat vermeld onderaan de premieafrekening.

Nieuw is dat er driemaandelijks een RSZ-overzicht aan u bezorgd wordt in januari, april, juli en oktober. Deze bedragen dient u over te nemen in uw DmfA-aangifte.



## 3. UW WERKNEMERS

---

U bent het eerste aanspreekpunt voor uw werknemers. Vivium helpt u daar graag bij en stelt u via haar website [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be) een aantal hulpmiddelen ter beschikking.

### 3.1. Uw werknemers informeren

Voortaan ontvangen uw werknemers een nieuw document, het benefit statement. Dit document vervangt de pensioenfiche.

### 3.2. Een woordje uitleg bij het benefit statement

Het benefit statement geeft heel gedetailleerd de stand van zaken van het aanvullend pensioen van uw werknemers.

We geven ook wat informatie via de samenvattingsbrief. De werknemer leest er hoeveel u betaalt (werkgeversbijdrage) en hoeveel hij zelf betaalt (in geval van persoonlijke bijdragen) én welke waarborgen uw werknemer daarvoor in ruil krijgt.

Op [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be) vindt u naast een filmpje en een interactief voorbeeld van het benefit statement, ook een toelichting. Deze verklaart de voornaamste termen op het benefit statement. Dat maakt het gemakkelijk om alle onderdelen haarfijn te analyseren.

Wanneer uw werknemer van meerdere waarborgen geniet in uw groepsverzekering of van meerdere regelingen, dan worden deze apart op eenzelfde benefit statement gebundeld.

Het **benefit statement** wordt **1 x per jaar** verstuurd op de **jaarlijkse aanpassingsdatum** en bevat op dat moment ook een bijlage met de situatie op 1 januari. Deze bijlage vertoont grote gelijkenissen met de vroegere pensioenfiche. Deze gegevens worden ook doorgegeven aan de Databank Aanvullende Pensioenen (DB2P). Daarnaast wordt er ook een benefit statement verstuurd bij indienst- of uitdiensttreding.

Het exemplaar voor de werknemer wordt aan u verstuurd. Via onze online beheerapplicatie EB-Connect kunt u steeds een kopie consulteren. Deze werking kadert in onze politiek om de ecologische voetafdruk van Vivium te verkleinen.

#### Het benefit statement in klare taal?

Bekijk ons filmpje en het interactief voorbeeld van het benefit statement op [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be) en deel het met uw werknemers. Zo hebben zij de info bij de hand als ze hun benefit statement ontvangen.

### Belangrijk!

**Meld elke wijziging in de personeelsgegevens van uw werknemers zo snel mogelijk via [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be). Zo houdt u de benefit statements van uw werknemers up-to-date en blijft uw personeel verzekerd volgens de voorwaarden van het reglement. Ook de premieafrekening is op die manier altijd correct.**



## 4. DE ADMINISTRATIE VAN UW GROEPSVERZEKERING

---

### 4.1. Een nieuw polisnummer

Voortaan begint uw polisnummer met '530-' in plaats van 'E'.

Uw nieuw polisnummer zal op elke communicatie in verband met uw groepsverzekering vermeld staan. Als u contact met ons opneemt, gebruikt u ook best deze referentie. Zo kunnen we u gemakkelijk verder helpen. Ook in de Databank Aanvullende Pensioenen (DB2P) zult u voortaan dit polisnummer terugvinden.

### 4.2. Nieuwe aansluitingsnummers voor uw werknemers

Naar analogie met het polisnummer, zal ook het aansluitingsnummer beginnen met 530-. Een voorbeeld: 530-xxxxxx-0345.

### 4.3. Beveiligde applicatie EB-Connect

Vanaf de migratie van uw groepsverzekering naar het beheersysteem van Vivium, kan u zelf uw groepsverzekering beheren en raadplegen via de online beheerapplicatie "EB-Connect".

Deze toepassing is gratis en biedt u heel wat voordelen:

- EB-Connect wordt de digitale bibliotheek van uw groepsverzekering. U vindt hier de laatste versie terug van uw bijzondere schikkingen en een historiek van het benefit statement van uw werknemers, de premiebetalingen en de RSZ-overzichten. U kan ook verschillende excellijsten aanvragen met een detailoverzicht van de premieafrekeningen of gegevens van de verzekerden. Dit voor rapportering bijvoorbeeld.
- Nieuwe werknemers aansluiten, personeelswijzigingen, nieuwe salarissen ... die u online doorgeeft worden snel en foutloos verwerkt.
- EB-Connect is eenvoudig in gebruik. U navigeert er vanzelf doorheen.
- EB-Connect is tevens buiten de klassieke kantooruren beschikbaar. Van waar u zich ook aanmeldt en wanneer u maar wenst, uw groepsverzekering is voor u online beschikbaar.
- EB-Connect is perfect beveiligd dankzij de werking met uw e-ID die u een gepersonaliseerde toegang geeft via een eenvoudig registratieproces.

Kortom, u zal merken dat EB-Connect een absolute meerwaarde heeft voor u en voor Vivium in het beheer van uw groepsverzekering.

#### HEEFT U ONS DE GEGEVENS VAN DE MASTERUSER EB-CONNECT AL BEZORGD?

Mocht u dit nog niet gedaan hebben, bezorg ons dan via [groep@pv.be](mailto:groep@pv.be) volgende gegevens:

- Polisnummer
- Naam van de MasterUser
- E-mailadres van de MasterUser





## Welke documenten kan u raadplegen in EB-Connect?

- Uw financiële documenten (premieafrekeningen, borderellen, rekeninguittreksels) en RSZ-overzichten van zodra ze worden aangemaakt vanuit het nieuwe informaticaplatform (na migratiedatum).
- De juridische documenten bij uw groepsverzekering (algemene en bijzondere schikkingen).
- Kopie van de benefit statements van uw werknemers.
- Kopie van de uitdienstbrief die naar de uitdienst getreden werknemer werd verstuurd nadat uw groepsverzekering werd gemigreerd naar het nieuwe informaticaplatform.

Het exemplaar van het benefit statement voor de werknemer wordt aan u verstuurd via de post.

## Andere nuttige informatie in EB-Connect

- Uw contactpunten bij Vivium.
- Persoonlijke gegevens en professionele informatie van uw werknemers.
- Een overzicht van uw acties, zoals de door u gevraagde nieuwe aansluitingen, wijzigingen in de gegevens van een werknemer, een uitdiensttreding,...
- Formulieren die u of uw werknemer nodig heeft om bijvoorbeeld reserves over te dragen, de begunstiging te wijzigen en zo meer.

## Verschillende downloads van cijfermateriaal

EB-Connect biedt u de mogelijkheid om administratieve en financiële gegevens in Excel om te zetten. Met een wachttijd van 1 nacht krijgt u allerlei informatie voor rapportage en berekeningen ter beschikking in uw overzicht acties: salarislijsten, overzicht personeelsgegevens, premiedetail per werknemer per waarborg en premieafrekeningen van het lopende kalenderjaar.

## 4.4. Personeelswijzigingen melden

Personeelswijzigingen meldt u via de beveiligde applicatie EB-Connect van Vivium.

Nog geen toegang? Gebruik dan het online wijzigings- of aansluitingsformulier dat u vindt op [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be).  
Belangrijk: Let erop dat u voortaan uw nieuw polisnummer invult.

Dankzij het nieuwe informaticaplatform en de hogere graad van automatisatie worden wijzigingen sneller verwerkt. Echter, na de verwerking van de laatste salarisaanpassing is het niet meer mogelijk om wijzigingen door te voeren met een retroactief effect. Meld wijzigingen dus steeds zo snel mogelijk. Zo blijft uw groepsverzekering up-to-date en correct.



## 4.5. Salarisaanpassingen doorgeven

Indien de voordelen van uw groepsverzekering gebonden zijn aan het salaris is het belangrijk dat u ons de nieuwe salarissen en/of koopsommen jaarlijks vóór de jaarlijkse aanpassingsdatum bezorgt.

Die datum hoeft u zelf niet te onthouden, want we herinneren er u tijdig aan en bezorgen u alle vereiste documenten. Dat gebeurt in vier stappen:

### 1 U krijgt een salarislijst van Vivium

Ongeveer anderhalve maand vóór de jaarlijkse aanpassingsdatum sturen wij u een bericht.

Als u toegang heeft tot de beveiligde applicatie EB-Connect ontvangt u deze informatie van ons per mail en dan kunt u de salarislijst downloaden in EB-Connect.

Als u nog geen toegang heeft, dan sturen wij u een tabel met de namen en de gegevens van al uw medewerkers zoals ze bij ons gekend zijn.

### 2 U bezorgt de nieuwe salarisgegevens aan Vivium

U controleert de lijst op juistheid en volledigheid, en vult de nieuwe lonen in die van toepassing zullen zijn op de jaarlijkse aanpassingsdatum. Vermijd het veld Opmerkingen. Het toevoegen van een opmerking vertraagt het proces en dus ook de aanlevering van de nieuwe benefit statements.

Als u via EB-Connect werkt, kunt u de aangepaste salarislijst eenvoudig opnieuw uploaden.

**Let erop dat u het parttime salaris invult voor uw deeltijdse medewerkers.**

Bezorg ons de lijst met de nieuwe salarisgegevens zo snel mogelijk. Immers, zolang wij niet over de nieuwe salarisgegevens beschikken, zullen alle wijzigingen die u doorgeeft na de jaarlijkse aanpassingsdatum niet verwerkt kunnen worden.

### 3 Vivium bezorgt u de nieuwe benefit statements

We verwerken alle wijzigingen en herrekenen de premies en de waarborgen. Die gegevens vermelden we daarna op de benefit statements van uw werknemers.

### 4 U krijgt uw nieuwe premieafrekening van Vivium

De administratieve verwerking van de wijzigingen vindt u op de eerstvolgende premieafrekening.



## 5. MEER WETEN?

---

### 5.1. [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be), dé website voor uw groepsverzekering

Omdat groepsverzekeringen en al wat er bij komt kijken soms wat extra uitleg vragen, heeft Vivium een speciale website ontwikkeld. U vindt op de website een antwoord op al uw vragen, u ontdekt hoe we optimaal samenwerken én u kunt snel en gemakkelijk uw personeelswijzigingen doorgeven!



#### **SPECIFIEKE INFORMATIE OVER DE MIGRATIE IS AANGEDUID MET DIT ICOONTJE**

Zo herkent u de info onmiddellijk. Neem dus zeker een kijkje op [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be).

#### **Tip**

Zet [www.eb-connect.be](http://www.eb-connect.be) in de favorieten van uw internetbrowser. Zo hebt u hem steeds bij de hand.

### 5.2. Uw gepersonaliseerde beheerder staat voor u klaar

Vindt u het antwoord niet op onze website? Hebt u een concrete vraag in verband met uw groepsverzekering? Of wilt u meer informatie?

Zodra uw polis gemigreerd is naar het nieuwe informaticaplatform, zal Vivium u een gepersonaliseerde beheerder toewijzen. Aarzel niet om uw gepersonaliseerde beheerder te contacteren. Hij of zij helpt u graag verder. U vindt zijn/haar gegevens in de mail die u ontvangt na de migratie.

Mocht u nu al meer informatie wensen, dan kunt u ons blijven contacteren via [groep@pv.be](mailto:groep@pv.be) zolang uw polis niet gemigreerd is.

## WIJ STAAN VOOR U KLAAR.

---

**U hebt vragen? U wilt meer informatie? Aarzel niet onze medewerkers te contacteren.**

Tot de migratie van uw contract helpen wij u graag verder via [groep@pv.be](mailto:groep@pv.be).

Na de migratie staat uw gepersonaliseerde beheerder voor u klaar. Hij/zij helpt u ook graag verder met vragen over uw contract.



Vivium is een merk van P&V Verzekeringen cvba,  
Verzekeringsonderneming toegelaten onder code 0058  
BTW BE 0402 236 531 - RPR Brussel

**MAATSCHAPPELIJKE ZETEL**

Koningsstraat 151 - 1210 Brussel - tel. +32 2 406 35 11

**ZETEL ANTWERPEN**

Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen - tel. +32 3 244 66 88

V.U.: P&V Verzekeringen cvba - Koningsstraat 151, 1210 Brussel - 8.899N - 05.2018